

**Notulen GMR vergadering Onderwijsgroep Amstelland 6 december 2016**

	<b>School</b>	<b>Oudergeleding</b>	<b>Personeelsgeleding</b>
Aanwezig	De Amstelschool	Mirjam Oosterman	Marlot Lettinga
Marc Bisscheroux Voorzitter	De Cirkel	Fraukje Brouwer	Marieken vd Avoird
Theo Bestman Vice voorzitter	De Horizon	Jan Pieter Ketel	Otto Kos
Olaf Verheij Ambtelijk Secretaris	Omnibus	-	-
Jan Kotterer CvB	Karel Eykman	-	-
	BS Rembrandt	Wendy de Koning	Jolanda Koolhaas
	Het Palet Zuid	Marc Bisscheroux (VZ)	-
	Roelof Venema	-	Hennie de Jong
	De Triangel	-	Theo Bestman
	Willem Alexander	Tom Botter	Cecilia de Bruijn
	Het Kofschip	Charlotte de Winter	-
Afwezig	Karel Eykman	Rieuwerd Buitenwerf	Ankie Christiaanse
	Het Kofschip	-	Arjan Schulte
	De Triangel	Marjolein Veldhoven	-
	Omnibus	Edwin Kuilboer	Ilse Vrolijk
	Het Palet Zuid	-	Stefanie Beckman
	Roelof Venema	Sara Koole	-

**1. Opening en vaststellen agenda**

Marc opent de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom. De voorgestelde agenda wordt vastgesteld.

**2. Vaststellen notulen 27 september 2016, actiepunten**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Punt 28 (ingaan op resultaten personeelstevredenheidsonderzoek) is afgehandeld.

N.a.v. punt 30 (protocol medisch handelen) zal Marc nog actie ondernemen in samenwerking met Anneke.

Naar aanleiding van:

Er is navraag gedaan rond de praktijk rond de bedrijfsarts. De signalen leven breder. Jan heeft ook navraag gedaan. Hij kan zich voorstellen dat mensen die een emotioneel gesprek met de arts hebben, zich niet goed thuis voelen op het

bestuurskantoor. Jan verklaart zich bereid te kijken naar de faciliteiten voor de bedrijfsarts. Een andere locatie in het gebouw zou wellicht voldoende zijn. Ideeën zijn welkom. *Volgende keer als vergaderpunt opnemen.*

Waarmee het verslag is vastgesteld.

### 3. Mededelingen voorzitter CvB en voorzitter GMR

CvB:

- Amstelacademie: we hebben binnen de organisatie een coördinator geworven, een leerkracht van de RVS. Er was veel belangstelling voor deze rol. Zij zal een aanbod ontwikkelen voor nascholing binnen de stichting.
- Er zijn enkele knelpunten op personeel vlak geweest. Die zijn inmiddels opgelost.
- Er zijn geen schoolbezoeken van de inspectie geweest. De aanpak van de inspectie verandert, waardoor het bestuur meer de gesprekspartner van de inspectie wordt. Als gevolg daarvan zal het bestuur zelf meer een verhaal over de kwaliteit van de scholen moeten kunnen maken. De resultaten van het onderwijs krijgen een veel prominentere plaats in het jaarverslag. Dit kan een goede aanleiding zijn om ook in de GMR over de kwaliteit van het onderwijs te spreken. De aanpak vraagt ook om kwaliteitsmanagement in alle aspecten van onze organisatie. Voorstel Jan: misschien is het leuk om een thema-avond te organiseren waarin GMR, MR'en en CvB in gesprek kunnen over de verantwoording van de kwaliteit. Dit voorstel wordt verwelkomd.

Voorzitter GMR:

- Ik heb met Otto een gesprek gehouden over zijn werkzaamheden voor de GMR. Ik wil graag met alle personeelsleden van de GMR op school een gesprek houden (1op1). Ik neem contact op.
- Martine was de beoogd vice-voorzitter van de GMR. Helaas is zij ernstig ziek, waardoor zij niet in de GMR kan zitten. Theo is bereid om aan te blijven als vice-voorzitter.

### 4. Beantwoording vragen nav halfjaarverslag

De vragen zijn schriftelijk beantwoord. Er is geen nadere toelichting nodig.

### 5a. Begroting 2017 en meerjarenbegroting

Er is naar aanleiding van de begroting een goed gesprek met het CvB geweest. Duidelijk is hoe het geld verdeeld wordt over de pijlers. Een belangrijk doel is om de huidige inkomsten te besteden aan de huidige leerlingen. Wel zien we dat geld blijft liggen, bijvoorbeeld de prestatiebox. Dat wordt door directeuren niet helemaal uitgeput. Het advies van de commissie aan de GMR is om goed te blijven volgen hoe de uitvoering van de ideeën per pijler daadwerkelijk gedaan wordt.

P5: in Ad5, de termijn van 4 weken moet zijn 2 weken (ex-werknemers die ziek worden)

P6: wat is de prestatiebox? Het is een van de drie componenten van de bekostiging. Het is ooit bedoeld als een impuls voor de verbetering van een aantal aspecten. Deze middelen zijn gekoppeld aan een doel. Als niet aan dat doel gewerkt wordt, blijft het geld dus 'liggen'. Een harde controle vindt daar niet op plaats. Het geld is reeds verdeeld over de scholen. Het CvB gaat met de scholen in gesprek over de besteding van deze middelen.

Het concept-bestuursformatieplan is ter informatie meegestuurd. Het definitieve concept komt in maart terug. Er zijn geen verdere vragen.

Het CvB vraagt aan de GMR advies over de begroting 2017 en de meerjarenbegroting.

#### **6a. Persoonsgegevens binnen Amstelland**

Otto licht toe dat er in de commissie uitgebreid over gesproken is over de privacy.

De voorliggende protocollen zijn vooral bedoeld om doel en reden van gegevensverzameling inzichtelijk te maken. Er wordt tegenwoordig veel scherper gekeken naar datalekken. Uit dat oogpunt hoopt Jan ook dat het echt gaat leven in de scholen. Het is ook de bedoeling dat heel terughoudend omgegaan wordt met het mailen van gegevens. Een leerlingdossier mag bijvoorbeeld nooit worden gemaïld.

Het is de vraag of alle leerlinggegevens worden gebackupt op een server in de EU, of dat het bijvoorbeeld kan 'leken' naar de VS, waar de geheime diensten erin kunnen 'snuffelen'. Dat kan gevolgen hebben voor 'in de cloud' gaan. Jan gaat uitzoeken hoe dat werkt.

Het CvB vraagt de GMR instemming over de voorliggende documenten.

Waarna Jan de vergadering verlaat.

#### **5b. Begroting 2017 en meerjarenbegroting (advies)**

De commissie heeft intensief naar de begroting gekeken.

Opvallend is dat er weinig keuzeruimte is, veel ligt al vast, bijvoorbeeld in verplichtingen aan het personeel. Er is een relatie gelegd met de strategische pijlers, maar dat is nog een beetje natte-vinger-werk.

Een deel van het (positieve) resultaat wordt veroorzaakt door het ERD.

De GMR steunt het idee van het CvB om preciezer te sturen op de besteding van de prestatiebox. De suggestie is dat ook de MR'en meer de vinger aan de pols houden over dat soort inzet. Ieder GMR-lid wordt opgeroepen om de boodschap in de MR'en te verspreiden.

De GMR adviseert positief over deze begroting.

#### **6b. Persoonsgegevens binnen Amstelland**

Het is uitgebreid in de commissie besproken. Het stuk zit goed in elkaar.

De GMR benadrukt goede communicatie met alle personeelsleden over de daadwerkelijke toepassing van de protocollen.

Daarmee verleent de GMR instemming aan de voorgestelde documenten.

#### **7. Bezetting commissie, termijnen en verkiezingen**

De commissies zijn dun bezet, zeker bij het aftreden van enkele leden aan het einde van dit jaar.

Er zijn geluiden dat Arjan aftreedt als GMR-lid, en niet vervangen zal worden omdat het te veel taakuren kost. De GMR hecht erg aan de vertegenwoordiging van alle scholen in de GMR. Het is ook niet aan de directeuren om te bepalen of hun school een afvaardiging naar de GMR heeft.

Mariken neemt zitting in de personele commissie.

De commissie zorg wordt uitgebreid met het thema onderwijskwaliteit. Jolanda neemt plaats in deze commissie.

Otto neemt einde schooljaar afscheid. Zijn plaats in twee commissies zal moeten worden ingevuld. Vooral personeel is een heel belangrijke commissie.

We nemen dit punt mee naar de volgende vergadering.

### 8. Commissies

Zorg/OPR/onderwijskwaliteit: geen mededelingen

Financiën: we hebben de begroting besproken.

Personeel: we hebben de privacy besproken, zoals in de vergadering ingebracht. In de commissie is ook over de bedrijfsarts gesproken. Hij blijkt geen eigen kantoor te hebben waar mensen heen kunnen. Ook het aanschuiven van de leidinggevende moet in het vervolg besproken worden. Ook directeuren zitten daar lang niet altijd op te wachten. Ook om privacy-redenen is het prudent om buiten het bestuurskantoor een ruimte voor de bedrijfsarts te zoeken. Het verzuimbeleid komt 14/2 in de commissie. De samenwerking met de beleidsmedewerker wordt als heel positief ervaren.

ICT: we zetten stappen naar een meer eensluidend ICT-beleidsplan. Daarin worden ook de 21st century skills opgenomen. Dit wordt een advies aan het bestuur en aan de scholen.

Theo: wij zijn als directie van de Triangel op de vingers getikt omdat wij geen invoeringsplan voor het overlegmodel van de CAO hadden. Het is raadzaam dat iedere MR aan de directeur vraagt hoe dat precies loopt in de eigen school. Overigens wordt dat ondersteund vanuit de staf van het bestuur, er zijn ook veel stukken op internet te vinden.

### 9. Jaarverslag GMR

Het jaarverslag wordt vastgesteld.

### 10. Rondje scholen en rondvraag

Triangel: wij hebben stevig te maken gehad met de Pietendiscussie.

Palet Zuid: Sinterklaasviering was heel leuk.

WAS: ook wij hebben flink gedoe gehad met de Pietendiscussie. Het personeel is begonnen met de Kanjertraining.

Rembrandt: wij zijn in Canterbury geweest ivm Engelse taal. Het was groot succes. De studiereis is in vrije tijd. Jolanda kan mensen in contact brengen met de mensen die de subsidie hebben binnen gehaald.

Amstelschool: Sinterklaas was heel leuk.

Kofschip: onze school krimpt en daardoor de MR ook. Wij zijn voor dit jaar gestopt met de gelijke schooldagen.

Cirkel: wij hebben een nieuw MR lid, die ook in de GMR komt: Luçan.

Horizon: onze IB'er is langdurig uitgeschakeld. Er is een interim die wellicht zal blijven.

RVS: Wij gaan een verkenning starten naar gelijke schooldagen.

Marc bedankt Fraukje voor alle inzet in de afgelopen jaren.

Waarna Marc de vergadering sluit.

#### Actielijst

	Datum ingebracht	Actie	Wie	Wanneer
14.	22/09/2015	Privacyreglement opstellen voor de stichting OA.	CvB	z.s.m.
20.	19/01/2016	Opstellen activiteitenplan	Vz, Marc	Maart 2016
30		Herzien protocol medisch handelen	CvB	z.s.m.
31	27/09/2016	Nagaan ervaringen bedrijfsarts	GMR	December 2016
32	27/09/2016	Beleid verzuim laten terugkomen	CvB	2016-2017
33	06/12/2016	Organiseren themaavond over kwaliteit	CvB, GMR	Februari
34	06/12/2016	Uitzoeken opslag data op servers buiten de EU	CvB	Januari 2017

#### Besluitenlijst

Datum	Besluit	Door wie
20-01-2015	De GMR adviseert positief op de begroting 2015 en de meerjarenbegroting 2015-2018.	GMR
20-01-2015	De GMR stemt in met de Beleidsnotitie ICT en innovatie met de kanttekening dat een	GMR

	opmerking aan het document wordt toegevoegd dat ICT keuzes worden gebaseerd op het pedagogisch beleid van een school. ICT mag niet leidend zijn. Daarnaast dient in de komende jaren een stijging in leermiddelen zichtbaar te zijn in de begroting.	
20-01-2015	De GMR stemt in met het (herziene) GMR-reglement.	GMR
10-03-2015	De PGMR stemt in met het cafetariamodel.	PGMR
10-03-2015	De PGMR stemt in met de beleidsnotitie CAO implementatie.	PGMR
21-04-2015	De PGMR stemt unaniem in met het bestuursformatieplan.	PGMR
16-06-2015	De GMR besluit tot het voeren van een reflectie over het eigen functioneren.	GMR
16-06-2015	De GMR stelt de jaaragenda 2015-2016 en het vergaderrooster van de GMR vast.	GMR
22-09-2015	De GMR geeft een positief advies betreft het activiteitenplan. Toevoeging aan advies: gezien de ervaring van afgelopen jaar verzoekt de GMR termijnen toe te voegen aan de plannen.	GMR
22-09-2015	De GMR stemt in met de aanvulling op het GMR-reglement.	GMR
17-11-2015	De GMR stelt unaniem het jaarverslag van de GMR 2014-2015 vast.	GMR
17-11-2015	De GMR onthoudt zich van advies op de concept begroting.	GMR
19-01-2016	De GMR adviseert het bevoegd gezag het protocol medisch handelen <i>met</i> toestemming te hanteren (verlengde privé-situatie)	GMR
19-01-2016	De GMR adviseert positief over de begroting 2016 en MJB 2016-2019, onder verwijzing naar de gemaakte procesafspraken over volgende begrotingen.	GMR
19-01-2016	De GMR onthoudt zich van instemming over de klokkenluidersregeling, in afwachting van het definitieve voorstel van het CvB.	GMR
19-01-2016	De GMR adviseert over aanpassingen van de concept-klokkenluidersregeling. Bijzondere aandacht voor anonieme meldingen en terugkoppeling van gegronde meldingen aan de GMR is gewenst.	GMR
08-03-2016	De GMR stelt zijn huishoudelijk reglement vast.	GMR
08-03-2016	De GMR kiest Marc Bisscheroux als voorzitter voor het schooljaar 2016-2017. Voorwaarde is dat er een vice-voorzitter gevonden wordt.	GMR
19-04-2016	Besluitvorming over het bestuursformatieplan wordt aangehouden. Het concept is nog onvoldoende voldragen.	PGMR
19-04-2016	De PGMR stemt in met de voorgestelde manier van vervanging van kortdurend verzuim. De PGMR ontvangt graag de geplande evaluatie (april 2017)	PGMR
19-04-2016	De PGMR stemt in met de voorgestelde aanpassing van de gesprekkencyclus	PGMR
19-04-2016	De GMR stemt in met het bijgestelde medezeggenschapsstatuut.	GMR
19-04-2016	De GMR stemt in met de bijgestelde klokkenluidersregeling	GMR
21-06-2016	De GMR kiest Martine Dirks als vice-voorzitter vanaf 1 januari 2017	GMR
21-06-2016	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan 2016-2017	PGMR

21-06-2016	De GMR stelt haar jaarplan vast	GMR
27-09-2016	De GMR adviseert positief over de kaderbrief begroting 2017	GMR
27-09-2016	De PGMR stemt in met het voornemen om ERD Ziektewet te worden	PGMR
27-09-2016	De PGMR adviseert positief over het voornemen om collectieve IPAP-verzekeringen af te sluiten.	PGMR
27-09-2016	De GMR stelt het bijgestelde huishoudelijk reglement vast	GMR
06-12-2016	De GMR adviseert positief over de begroting 2017	GMR
06-12-2016	De GMR verleent instemming over de protocollen omgaan met persoonsgegevens	GMR