

**Notulen GMR vergadering Onderwijsgroep Amstelland 21 juni 2016**

	<b>School</b>	<b>Oudergeleding</b>	<b>Personeelsgeleding</b>
Aanwezig	De Amstelschool	-	Marlot Lettinga
Fraukje Brouwer Voorzitter	De Cirkel	Fraukje Brouwer	-
	De Horizon	Jan Pieter Ketel	Otto Kos
Theo Bestman Vice voorzitter	Omnibus	Edwin Kuilboer	-
Olaf Verheij Ambtelijk Secretaris	Karel Eykman	-	Ankie Christiaanse
	Het Kofschip	Charlotte de Winter	Arjan Schulte
Jan Kotterer CvB	BS Rembrandt	-	-
	Het Palet Zuid	Marc Bisscheroux	Stefanie Beckman
	Roelof Venema	Sara Koole	Hennie de Jong
	De Triangel	Anneke Lodder	Theo Bestman
	Willem Alexander	Tom Botter	Cecilia de Bruijn
Afwezig	De Amstelschool	Klaartje Harkema	-
	De Cirkel	-	Marieken vd Avoird
	Omnibus	-	Ilse Vrolijk
	Karel Eykman	Rieuwerd Buitenwerf	-
	BS Rembrandt	Wendy de Koning	Ineke Kwantes

**1. Opening en vaststellen agenda**

Fraukje opent de vergadering en heet iedereen welkom op de laatste vergadering van het jaar. Afgemeld zijn: Klaartje Harkema, Rieuwerd Buitenwerf, Wendy de Koning, Marieken van de Avoird, en Ineke Kwantes. Ineke neemt vanavond afscheid van school vanwege haar pensioen en keert dus ook niet meer terug in de GMR.

Het activiteitenplan gaat naar de vergadering van september. Het protocol medisch handelen wordt eerst met Jan kortgesloten en komt na de zomervakantie terug.

Het privacy-reglement wordt verder vooruit geschoven, er komen varianten per groep mensen (leerlingen, ouders, leerkrachten). De timing wordt nader met het CvB afgesproken.

## 2. Vaststellen notulen 19 april 2016, actiepunten

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Nav:

Jan heeft toegezegd de ICT'er te vragen een platform te organiseren om de verslagen te delen.

Elleke ondersteund nog wel het ICT-netwerk. Wel zijn twee projecten die zij begeleidde, beëindigd.

Actielijst:

Het activiteitenplan en de bijstelling HR schuiven door naar september. Het privacyreglement is er nog niet.

De acties 23 en 27 (vice-voorzitterschap GMR) vervallen. Het overige staat geagendeerd.

## 3. Mededelingen CvB en GMR voorzitter

GMR-voorzitter:

Martine Dirks zal Theo per januari vervangen als GMR-lid en is tevens bereid om het vice-voorzitterschap te vervullen. Het voorstel is om haar te benoemen als nieuwe vice-voorzitter. Dit wordt met algemene stemmen aangenomen.

CvB

- Vandaag was er inspectiebezoek op de Omnibus, als vervolg op het eerdere predikaat 'zeer zwak'. De geluiden van vandaag zijn bemoedigend. In januari komt er weer een inspectiebezoek, naar verwachting kan er dan weer een basisarrangement worden vastgesteld.
- De interim-directeur, Marco Hermelen blijft wat langer op de Omnibus omdat de werving voor een permanente directeur niet succesvol is gebleken.
- BAC Kofschip: hier is wel met succes geworven, er is een ervaren directeur gevonden. Zij start per 1 augustus.
- De Amstelschool heeft voor het tweede jaar op rij het predikaat excellent gekregen. Veel lof daarvoor, ook gelet op de populatie van de school.
- De formatie wordt nog ingevuld. Er is veel gebruik gemaakt van mobiliteit. Naar verwachting zullen er nog meer mensen nodig zijn, mede vanwege de inrichting van de invalpool. Er zijn hoge verwachtingen van de pool.
- In het voorjaar is een personeels-tevredenheid enquête gehouden. De uitslagen zijn of worden door de directeuren met de teams en bij voorkeur ook de MR'en besproken. In het algemeen is er hoge tevredenheid. Zeer tevreden zijn de personeelsleden onder meer over de gebouwen, een sterke verbetering ten opzichte van een paar jaar geleden. Het pedagogisch klimaat wordt ook sterk gewaardeerd. Slecht gewaardeerd worden onder meer de primaire arbeidsvoorwaarden. Sindsdien is in de CAO wel een verbetering van de salarissen afgesproken. Ook de secundaire arbeidsvoorwaarden scoorden slecht, bijvoorbeeld de ontspanningsmogelijkheden voor het personeel. Zeer negatief was de interne communicatie. Het CvB komt hierop terug in de halfjaarrapportage. Voortaan wordt iedere twee jaar een personeelstevredenheidsenquête gehouden.
- De komende twee weken zijn er eindgesprekken met de directeuren, op grond van het bestuurlijk toetsingskader zoals dat in het begin van dit jaar is afgesproken.
- Er is een eigen bedrijfsarts ingehuurd voor verzuimgesprekken. Het contract met die arts wordt beëindigd, er was onvoldoende tevredenheid over deze persoon. Samen met Amstelwijs is een nieuwe bedrijfsarts gevonden. Haar werkwijze past goed bij de visie van Amstelland op verzuim en de preventie daarvan.

## 4. Jaarverslag en jaarrekening

Het jaarverslag van dit jaar is nogal lijk. Het CvB heeft het voornemen om volgend jaar een aanzienlijk compacter jaarverslag te maken.

Waarmee het jaarverslag ter kennis is aangenomen.

## 5. Evaluatie activiteitenplan

Er lijkt veel verloop te zijn in de begeleiding van de netwerken. Kan en wil het CvB iets doen om dat te remmen? Jan deelt die indruk niet, bij ICT is er wel een wisseling geweest. De netwerken Techniek en Sport en beweging hebben nu geen begeleider, en lijken daar ook geen behoefte aan te hebben. Het CvB laat het aan de netwerken over om de eigen ondersteuningsbehoefte uit te spreken.

Deelname aan de netwerken is vrijwillig. Dat heeft te maken met de motivatie van de netwerkleden. Het heeft geen zin om iemand tegen zijn zin te sturen. Deelname wordt wel gestimuleerd. Het is wel van belang dat de scholen niet te ver afdrijven van de inhoud zoals die in de netwerken besproken wordt.

In het netwerk 'sport en beweging' zitten alle vakleerkrachten bewegingsonderwijs, ook in samenwerking met de openbare scholen. Dit netwerk is georganiseerd door de gemeente Amstelveen. De scholen in Ouderkerk zijn ook welkom.

Na de zomer worden de digitale platforms ingericht. De bovenschoolse ICT'er houdt hier regie op.

De beoogde resultaten van de TOP-groep mogen wel wat meer SMART worden benoemd. Wordt er ook iets gedaan voor de persoonlijke ontwikkeling van meer ervaren leerkrachten? Ja, dat is de bedoeling binnen de Amstelacademie. Directeuren spelen hier ook een rol in.

Bestaat de maandelijkse nieuwsbrief naar MR en personeelsleden wel? Veel mensen ontvangen hem niet. Deze kan via Olaf naar de GMR-leden worden gestuurd, en vervolgens doorgezet worden naar de MR-leden.

Hoe zit het met de gemeentelijke subsidie op de nieuwkomersklassen? Is die eindig? Nee, structureel; de subsidie bestaat zolang die klassen bestaan.

Communicatie over passend onderwijs kan graag eerder dan in juli naar de ouders. Als het goed is doen de scholen dat afzonderlijk, in de loop van het schooljaar.

IB-groep: de werkzaamheden zijn erg gewaardeerd en hebben hun meerwaarde voor de scholen. De ondersteuning helpt ook om de IB'ers zelf te ondersteunen.

Kan een school zichzelf aanmelden als hij pilot-school ICT wil worden? Nee, dat kan niet helemaal zomaar. Er is nu nog 1 school die deelneemt aan de pilot. Voor een belangrijk speerpunt is dat wel wat mager. Voor de andere scholen geeft het ICT-netwerk een inhoudelijke impuls. Er is op alle scholen enige vorm van ontwikkeling van ICT.

De beschrijving onder 2.3 van onderwijskundige vernieuwing is de weerslag van specifiek geld in het kader van het strategisch beleid. Scholen kunnen hier zelf initiatieven voor indienen.

Het punt 4.1 samenwerking met ouders is niet echt van de grond gekomen. Dit punt is in het nieuwe bestuurlijk toezichtskader niet meer opgenomen. Op die manier wordt er alleen over ouders gesproken, maar niet met ouders. Dit zal wel moeten worden opgenomen. Het is tegelijk een goed idee om ook van onderop de betrokkenheid van de ouders bij scholen te stimuleren. Jan nodigt de GMR uit daar een advies over opstellen.

## 6a. Concept Jaarplan/ activiteitenplan

Zoals in het voorgaande opgemerkt wordt de inzet op ouderbetrokkenheid gemist. Jan zegt toe dat dit bij 1.4 wordt toegevoegd.

Jan licht kort het proces toe. Ook aan de RvT wordt advies gevraagd over dit plan, waarna het CvB het vaststelt.

Behandeling per punt:

1.2 Wat is het doel van de uitbreiding van het netwerk? Dat is om meer met de omgeving in dialoog te kunnen gaan, om te weten hoe zij kijken naar ons primaire proces. Hierdoor wil het CvB gebruik maken van de ideeën uit de samenleving om het onderwijs te kunnen verbeteren. De samenwerking is geen sponsorrelatie.

Dergelijke overwegingen zijn te lezen in de oplegger. Jan stuurt die na.

Hoe verhoudt 3.1 (thuis-nabij onderwijs) zich tot de capaciteit van sommige scholen? Het beleid is vastgesteld, kinderen in de buurt hebben voorrang. Dat kan desondanks betekenen dat kinderen uit de buurt geen plaats geboden kan worden. Zo'n 32 leerlingen per groep wordt als absolute bovengrens gehanteerd. Is er zicht op thuiszitters in Amstelveen? Ja, die zijn er in de basisschoolleeftijd niet meer.

Hoe kan het resultaat van 4.1 worden vastgesteld? Dat is een kwestie van "proeven en voelen"? Wellicht kan dit ook in klassenobservaties worden gezien.

De plannen mogen wel meer weergeven wat er feitelijk gebeurt.

Bij overige activiteiten 3.1: graag concreet toezicht op de toepassing van de gesprekkencyclus op de scholen.

Bij communicatie: de site van de stichting is een indicator. Is ondersteuning voor de ontwikkeling van de sites van de scholen een activiteit van het bestuur? Dat gebeurt inderdaad, er wordt regelmatig kritisch naar de sites gekeken. De uitvoering is de verantwoordelijkheid van de scholen zelf. Communicatie via dit soort kanalen is inmiddels zo belangrijk dat dat professioneel belegd moet worden.

### **7a. Bestuursformatieplan**

Naar aanleiding van de vorige bespreking (19/4) zijn nog enkele aanpassingen gedaan. Het stuk ligt voor ter instemming van de PGMR.

Hoe verhoudt de 55% van PAMB zich tot het voornemen om een beperkte bovenschoolse inzet te houden? Het PAMB budget is een zeer beperkt deel van de totale bekostiging, het gaat dus niet om 55% van de totale bekostiging. Jan benadrukt dat de overhead van Amstelland landelijk gezien laag is.

Waarmee de bespreking wordt afgesloten.

Waarna Jan de vergadering verlaat.

### **6b. Advies jaarplan en activiteitenplan**

Fraukje adviseert de GMR van volgend jaar om dit plan te hanteren bij de evaluatie. Hiermee is ontstaan meer aandacht voor het cyclische karakter van het stuk.

Algemeen:

Een en ander mag wel meer SMART geformuleerd worden.

Ouderbetrokkenheid is reeds besproken.

Gemist wordt de verwachte of beoogde resultaten op schoolniveau. De scholen rapporteren halfjaarlijks aan het CvB. De strategische ontwikkeling van de stichting moet op de scholen handen en voeten krijgen. In deze

plannen is niet helemaal duidelijk hoe het CvB zicht heeft op de operationalisering van de doelen en de uitvoering in de scholen.

Advies:

- Voeg toe dat de doelen schoolgericht uitgewerkt worden, en maak duidelijk hoe het CvB zicht heeft op de concretisering in de scholen. De uitlijning tussen de schooljaarplannen en het strategisch beleid van de stichting kan ook in de MR-GMR vergadering in februari worden besproken.
- Beschrijf beter welke meerwaarde de dialoog met de maatschappij heeft voor de stichting. De mondelinge toelichting in de vergadering geeft hier voldoende aanknopingspunten voor.
- Maak de implementatie van ICT in de scholen concreter en meer onderwijsgericht dan alleen het opstellen van een beleidsplan.
- Formuleer de doelen zo concreet mogelijk. Op die manier kan ook beter worden beoordeeld of de doelen behaald zijn.

Het valt op dat er heel weinig over leerlingen gezegd wordt. Het zou een doel kunnen zijn dat de kinderen met plezier naar school gaan. Dat kan gekoppeld worden aan de leerling-tevredenheidspeiling.

### **7b. Bestuursformatieplan**

De personeelscommissie heeft een concept-advies opgesteld. Dit wordt overgenomen. De PGMR neemt dit advies unaniem over en stemt in met het bestuursformatieplan.

### **8. Protocol medisch handelen**

Zoals bij de opening vermeld, keert dit onderwerp na de zomervakantie terug.

### **9. Commissies**

Fraukje herinnert Jan er aan dat er een stuk zou komen over de beleidsvoornemens die ten grondslag liggen aan de begroting, ter bespreking in de commissies Financiën en Personeel.

### **10. Jaarplan GMR**

Het concept zoals in de vorige vergadering is na bespreking met Jan op enkele punten aangepast. De GMR stelt dit vast.

### **11. Rondje scholen**

Zijn er ervaringen met BSO in een klaslokaal? Dat is op de Pionier geweest, buiten onze stichting. Het kan een probleem zijn dat je na lestijd geen gebruik meer kan maken van je lokaal. Dat kan heel onhandig zijn. De basis is om heel goede afspraken te maken met de BSO-organisatie.

### **12. Overdracht voorzitterschap**

Fraukje dankt iedereen voor de prettige samenwerking. Het was leuk en leerzaam om te doen. Zorg dat je actief en kritisch blijft, zodat het CvB de GMR serieus kan blijven nemen. Fraukje blijft de rest van dit jaar in de GMR. Marc dankt allen voor het vertrouwen en vraagt Fraukje de vergadering vandaag nog af te ronden.

### **13. Rondvraag**

Klopt het dat onze verslagen niet openbaar kunnen zijn? Het kan een mogelijkheid zijn om delen van het verslag vertrouwelijk te maken. In het medezeggenschapsstatuut is nu vastgesteld dat de agenda's en de verslagen openbaar gemaakt worden voor personeel en ouders. In ieder geval kunnen de verslagen aan de MR-leden worden gedeeld.

Wat doen collega's met uren voor duurzame inzetbaarheid? Dingen als intervisie kunnen hiervoor worden gebruikt.

Olaf vraagt om de contactgegevens van nieuwe leden aan hem door te geven.

Waarna Fraukje de vergadering sluit.

#### Actielijst

	Datum ingebracht	Actie	Wie	Wanneer
14.	22/09/2015	Privacyreglement opstellen voor de stichting OA.	CvB	z.s.m.
20.	19/01/2016	Opstellen activiteitenplan	Vz, Marc	Maart 2016
24	19/04/2016	Bijstellen HR in verband met openbaarheid agenda en verslag GMR (conform medezeggenschapsstatuut)	Olaf	Juni 2016
28	21/06/2016	ingaan op de resultaten personeelstevredenheidsonderzoek in halfjaarrapportage	CvB	September 2016
29	21/06/2016	Nazenden oplegger jaarplan	CvB	September 2016
30		Herzien protocol medisch handelen	CvB	z.s.m.

#### Besluitenlijst

Datum	Besluit	Door wie
20-01-2015	De GMR adviseert positief op de begroting 2015 en de meerjarenbegroting 2015-2018.	GMR
20-01-2015	De GMR stemt in met de Beleidsnotitie ICT en innovatie met de kanttekening dat een opmerking aan het document wordt toegevoegd dat ICT keuzes worden gebaseerd op het pedagogisch beleid van een school. ICT mag niet leidend zijn. Daarnaast dient in de komende jaren een stijging in leermiddelen zichtbaar te zijn in de begroting.	GMR
20-01-2015	De GMR stemt in met het (herziene) GMR-reglement.	GMR
10-03-2015	De PGMR stemt in met het cafetariamodel.	PGMR
10-03-2015	De PGMR stemt in met de beleidsnotitie CAO implementatie.	PGMR
21-04-2015	De PGMR stemt unaniem in met het bestuursformatieplan.	PGMR
16-06-2015	De GMR besluit tot het voeren van een reflectie over het eigen functioneren.	GMR
16-06-2015	De GMR stelt de jaaragenda 2015-2016 en het vergaderrooster van de GMR vast.	GMR
22-09-2015	De GMR geeft een positief advies betreft het activiteitenplan. Toevoeging aan advies: gezien de ervaring van afgelopen jaar verzoekt de GMR termijnen toe te voegen aan de plannen.	GMR
22-09-2015	De GMR stemt in met de aanvulling op het GMR-reglement.	GMR

17-11-2015	De GMR stelt unaniem het jaarverslag van de GMR 2014-2015 vast.	GMR
17-11-2015	De GMR onthoudt zich van advies op de concept begroting.	GMR
19-01-2016	De GMR adviseert het bevoegd gezag het protocol medisch handelen <i>met toestemming te hanteren (verlengde privé-situatie)</i>	GMR
19-01-2016	De GMR adviseert positief over de begroting 2016 en MJB 2016-2019, onder verwijzing naar de gemaakte procesafspraken over volgende begrotingen.	GMR
19-01-2016	De GMR onthoudt zich van instemming over de klokkenluidersregeling, in afwachting van het definitieve voorstel van het CvB.	GMR
19-01-2016	De GMR adviseert over aanpassingen van de concept-klokkenluidersregeling. Bijzondere aandacht voor anonieme meldingen en terugkoppeling van gegronde meldingen aan de GMR is gewenst.	GMR
08-03-2016	De GMR stelt zijn huishoudelijk reglement vast.	GMR
08-03-2016	De GMR kiest Marc Bisscheroux als voorzitter voor het schooljaar 2016-2017. Voorwaarde is dat er een vice-voorzitter gevonden wordt.	GMR
19-04-2016	Besluitvorming over het bestuursformatieplan wordt aangehouden. Het concept is nog onvoldoende voldragen.	PGMR
19-04-2016	De PGMR stemt in met de voorgestelde manier van vervanging van kortdurend verzuim. De PGMR ontvangt graag de geplande evaluatie (april 2017)	PGMR
19-04-2016	De PGMR stemt in met de voorgestelde aanpassing van de gesprekkencyclus	PGMR
19-04-2016	De GMR stemt in met het bijgestelde medezeggenschapsstatuut.	GMR
19-04-2016	De GMR stemt in met de bijgestelde klokkenluidersregeling	GMR
21-06-2016	De GMR kiest Martine Dirks als vice-voorzitter vanaf 1 januari 2017	GMR
21-06-2016	De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan 2016-2017	PGMR
21-06-2016	De GMR stelt haar jaarplan vast	GMR